

本文資料の補足事項に関するお知らせ

メールアドレス ××××@ma.e-broad.ne.jp をご取得のお客様へ

お客様のメールアドレスが、××××@ma.e-broad.ne.jp の場合、
設定マニュアル中の「■メール設定に必要な入力情報」の表は、
下記のとおりにご入力いただく必要がございます。

■メール設定に必要な入力情報		
※名前	送信先に表示させる名前（任意）	
①電子メールアドレス	登録書記載 (登録完了のお知らせメール)	
②認証ID（アカウント名）		
③パスワード		
④受信メールサーバー（POP3）	pop.ma.e-broad.ne.jp	
	ポート番号	110
⑤送信メールサーバー（SMTP）	smtp.ma.e-broad.ne.jp	
	ポート番号	587



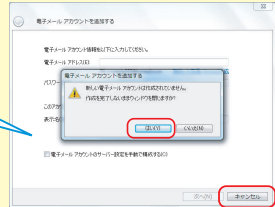
1



Windows Liveメールを起動します。

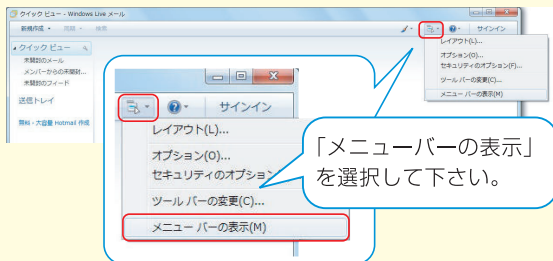
「電子メールアカウントを追加する」画面が表示される場合

「キャンセル」⇒「はい」の順にクリックし、画面を閉じます。



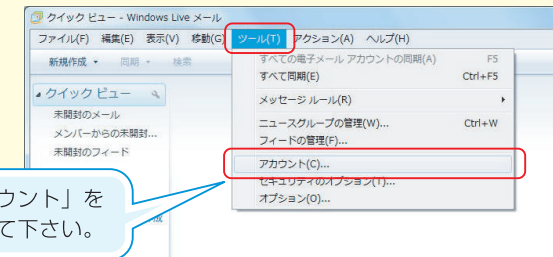
2 へお進み下さい。

2 画面右上の (メニュー) マークをクリックし...



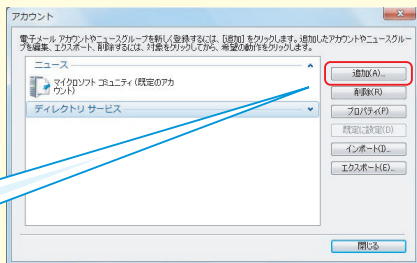
「メニューバーの表示」を選択して下さい。

3 メニューバーの「ツール」から...



「アカウント」を選択して下さい。

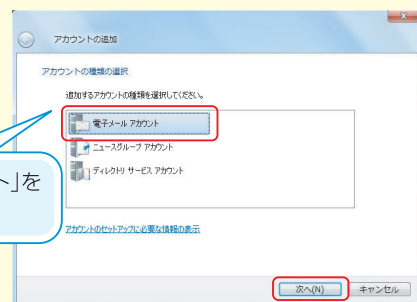
4 「アカウント」画面が表示されます。



「追加」をクリックして下さい。

5

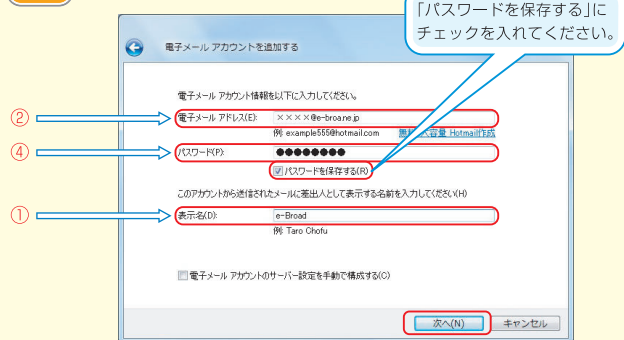
「電子メールアカウント」をクリックして下さい。



「次へ」をクリックします。

■メール設定に必要な入力情報			
①名前	送信先に表示させる名前(任意)		
②電子メールアドレス	登録書記載		
③認証ID(アカウント名)			
④パスワード			
⑤受信メールサーバー (POP3)	pop.e-broad.ne.jp	ポート番号	110
⑥送信メールサーバー (SMTP)	smtp.e-broad.ne.jp	ポート番号	587

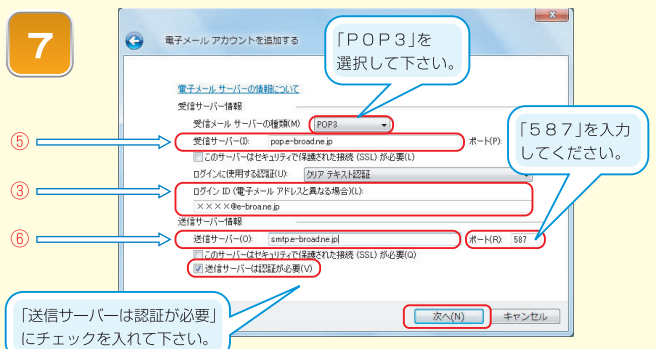
6 各項目に「メール設定に必要な入力情報」(上) ①～⑥をそれぞれ入力して下さい。



「パスワードを保存する」にチェックを入れてください。

...入力後「次へ」をクリックして下さい。

7



「POP3」を選択して下さい。

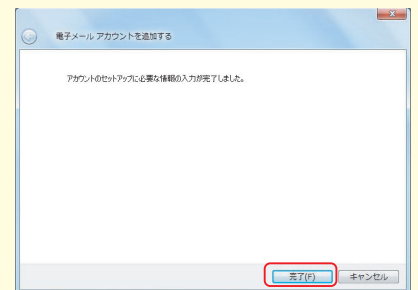
「587」を入力してください。

「送信サーバーは認証が必要」にチェックを入れて下さい。

...入力後「次へ」をクリックして下さい。

8

「完了」をクリックして下さい。



9

「閉じる」をクリックして設定終了です。

